



Заповед № 456 /24.01.2025 г

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 115а, ал. 1 от ЗПУО във връзка, чл. 31, ал. 1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл.40а, ал.2 и 40б, 40в от Наредба 10 з организация на дейностите в училищното образование и заповед № РД-01-18/24.01.2025 год. на Директор на РЗИ Враца за въвеждане на временни противоепидемични мерки, считано от 27.01.2025г. до 31.01.2025 г. за преустановяване на присъствените учебни занятия и организиране на обучение от разстояние в електронна среда, чрез използване на средствата на ИКТ

НАРЕЖДАМ:

1. Учебните занятия на учениците от I – VII клас, считано от 27.01.2025 г. до 31.01.2025 год. включително, да се провеждат в електронна среда от разстояние.
2. Дистанционните учебни часове да се организират и провеждат в образователна платформа Shkolo.
3. Продължителността на един учебен час при ОРЕС е както следва:
 - За ученици в начален етап – 20 мин.
 - За ученици в прогимназиален етап – 30 мин.
4. Учениците от I – VII клас да спазват дневния режим на целодневно обучение от разстояние в съответствие с приложения към настоящата заповед, график /Приложение 1, Приложение 2/
5. Дейностите за подкрепа за личностно развитие на учениците със СОП за периода от 27.01.2025г. до 31.01.2025г. включително, да се осъществява от разстояние в електронна среда в образователна платформа Shkolo по утвърдения от директора график за първи срок.
6. При ОРЕС учениците и учителите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез аудио/аудиовизуален контакт през електронната платформа.
7. На учениците се регистрират отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващото образование в електронния дневник на училището Shkolo.
8. Прилагат се разпоредбите за текущо оценяване по смисъла на Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, като поставяните оценки се мотивират и стават ясни на учениците и техните родители
9. Родителските срещи се провеждат в електронна среда от разстояние в образователна платформа Shkolo.
10. Консултациите с учениците и родителите да се провежда в образователна платформа Shkolo, по утвърдения график за първия учебен срок, при спазване на правилата на етичния кодекс на училищната общност. Проведената консултация да се регистрира в електронния дневник на училището Shkolo.



11. Учителите да организират и провеждат обучение от разстояние в електронна среда за учениците, съгласно утвърденото седмично разписание за първи срок в домашни условия или от училище.
12. Ресурсните учители, логопед и психолог да организират и провеждат обучение от разстояние в електронна среда в домашни условия или от училище, по утвърдения график за първи учебен срок като осъществяват връзка с родителите на учениците.
13. Останалите педагогически специалисти да изпълняват своите задължения в електронна среда в домашни условия или от училище.
14. Чистачите в училището работят по утвърден график при стриктно спазване на Раздел VI от Правилата за организиране и провеждане на образователен процес и за работа през учебната 2024/2025г.
15. Учителите в ГЦОУД да изпълняват своите задължения в съответствие с утвърдения график и програма. Ежедневно да отчитат работата си в електронния дневник на училището Shkolo.
16. Анна Тошева – учител по Английски език да публикува на сайта на училището.
17. Димитър Аспарухов – старши учител по КМИТ да приложи в електронния дневник настоящата заповед с приложените към нея графици на учебните часове, в електронна среда от разстояние.
18. Класните ръководители да запознаят учениците и родителите/настойници с настоящата заповед.

Заповедта влиза в сила от 27.01.2025 г. и действа до 31.01.2025 год. включително

Служителите в училището да извършват своята дейност при засилена дезинфекция и задължително използване на лични предпазни средства.

Графиците за работа на служителите да са неразделна част от настоящата заповед.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички лица, за сведение и изпълнение, чрез средствата за електронна комуникация.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Цветелина Късълвска
Директор на ОУ „Христо Ботев“





ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с.ТЪРНАВА, общ. Б. СЛАТИНА, обл. ВРАЦА

email: prog_hr_botex@abv.bg / сайм: <https://outarnava.com> / тел: 088 793 0595

УТВЪРЖДАВАМ:
Цветелина Къслювска

Директор на ОУ „Христо Ботев“



Приложение 1

ГРАФИК ЗА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ В ОРЕС ЗА НАЧАЛЕН ЕТАП
За периода от 27.01.2025г. до 31.01.2025г.

Разписание на ЗУЧ, I и II а,б, клас за учебната 2024/2025г.	
1	08:30ч. – 08:50ч
2	09:00ч. – 09:20ч
3	09:40ч. – 10:00ч
4	10:10ч. – 10:30ч
5	10:40ч. – 11:00ч
	11:00 ч.– 12.00 ч отдих
	12:00 – 12.20 ч. СП
	12:30 – 12.50 ч. СП
	13:00 – 13.20 ч . ЗИ

Разписание на ЗУЧ, III а,б, и IV клас за учебната 2024/2025г.	
1	08:30ч. – 08:50ч
2	09:00ч. – 09:20ч
3	09:40ч. – 10:00ч
4	10:10ч. – 10:30ч
5	10:40ч. – 11:00ч
6	11:10ч. – 11:30ч
	11:30 ч.– 12.30 ч отдих
	12:30 – 12.50 ч. СП
	13:00 – 13.20 ч. СП
	13:30 – 13.50 ч . ЗИ



ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с.ТЪРНАВА, общ. Б. СЛАТИНА, обл. ВРАЦА

email: prog_hr_botev@abv.bg / сайт: <https://outarnava.com> / тел: 088 793 0595

УТВЪРЖДАВАМ:
Цветелина Къслъовска
Директор на ОУ „Христо Ботев“



Приложение 2

ГРАФИК ЗА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ В ОРЕС ЗА ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП
За периода от 27.01.2025г. до 31.01.2025г.

Разписание на ЗУЧ, за V, VI и VII клас за учебната 2024/2025г.	
1	08:00ч. – 08:30ч
2	08:40ч. – 09:10ч
3	09:30ч. – 10:00ч
4	10:10ч. – 10:40ч
5	10:50ч. – 11:20ч
6	11:30ч. – 12:00ч
7	12:10ч. – 12:40ч.

Разписание на ГЦОД в V, VI и VII клас	
1ч.	12:40 – 13.10 ч . отдих
2ч.	13:10ч. – 13:40ч. СП
3ч.	13:50ч. – 14:20ч. СП