

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с.ТЪРНАВА,
обл.ВРАЦА, общ.БЯЛА СЛАТИНА, обл. ВРАЦА
ул. „Димитър Благоев“ № 44 e-mail: info-601013@edu.mon.bg**

ЗАПОВЕД

№ 29 / 18.09.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т.1 от Наредба № 15 / 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 25, ал. 1, т. 7, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ:

График за провеждане на консултации на учителите по учебни предмети с ученици, включени в целодневна организация на учебния ден през I^{вн} учебен срок на учебната 2025 – 2026 година, приложен към настоящата заповед.

№	Ден от седмицата	Учител	Клас	Предмет	Час	Класна стая
1.	Понеделник	Десислава Лашовска	5-7	Български език и литература	14,30	Стая 103
2.	Вторник	Камелия Кисимова	5-7	География, ЧП, Биология	14,30	Стая 103
3.	Сряда	Анна Тошева	5-7	Английски език	14,30	Стая 103
4.	Сряда	Росица Петкова	5-7	Математика	15,10	Стая 103
5.	Четвъртък	Стела Янчева	5-6	История	14,30	Стая 103
6.	Петък	Галина Раловска	7	Химия и ООС	14,30	Стая 103
7.	Петък	Пламен Пенчев	7	Физика и астрономия	14,30	Стая 103

Задължения на учителите по изпълнение на графика:

1. Участват в определяне на съдържанието на самоподготовката, съвместно с учителя на групата за целодневна организация.
2. Работят с учениците, включени в групата за целодневна организация за пълноценната им самоподготовка и за постигане на образователен напредък по учебния предмет/и, по които преподават.
3. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите в съответната група. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват учителя на групата за целодневна организация, директора/зам. директора и уточняват друго време за провеждане, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с учениците за подобряване на техните постижения и извън настоящия график.
4. Уплътняват пълноценно времето за самоподготовка с образователни дейности. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмет/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.

5. Документират извършените дейности в дневника на групата за целодневна организация на учебния ден.

6. Работят в сътрудничество с учителя на групата за целодневна организация и останалите учители по учебни предмети за постигане на резултати в образователната дейност с учениците. Участват в поддържането на връзка и комуникация с родителите на учениците.

Учителят на групата за целодневна организация на учебния ден и класният/ите ръководител/и на класовете/паралелките, от които има ученици, включени в групата за целодневна организация на деня, създават организация за уведомяване на учениците и техните родители за настоящия график.

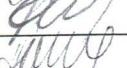
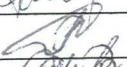
Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР:

Цветелина Теодосиева

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Десислава Теодосиева Лашовска	старши прогимназиален учител	
2.	Камелия Данаилова Кисимова	старши прогимназиален учител	
3.	Анна Веселинова Тошева	учител	
4.	Росица Петкова Петкова	старши прогимназиален учител	
5.	Стела Янчева	прогимназиален учител	
6.	Галина Димитрова Раловска	учител ГЦОУД	
7.	Пламен Горанов Пенчев	учител	