

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ с.ТЪРНАВА, общ.БЯЛА СЛАТИНА, обл. ВРАЦА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: ЦВЕТЕЛИНА КЪСЛЪОВСКА

ЗАПОВЕД № 68/07.10.2023 г.

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ село ТЪРНАВА, община БЯЛА СЛАТИНА
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)

1. Компетентности и таланти
2. Мотивирани и креативни учители
3. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
4. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
5. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
6. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
7. Учене през целия живот
8. Ефикасно управление и участие в мрежи

III. Приоритети на национално ниво за учебната 2023/ 2024 година

- 1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система**
- 2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес**
- 3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити**
- 4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес**
- 5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.**

III. Други приоритети на институциите

1. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението.
2. Качествено провеждане на обучението за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература и математика и подобряване на резултатите от НВО в IV и VII клас.
3. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.
4. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.
5. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор.
5. Повишаване на подготовката на педагогическия екип чрез участие в програма „Училища за пример“ на фондация „Зедно в час“
6. Разширяване на обхвата на работа по реализация на програма „Иновативно училище“ в направление Гражданско образование.
7. Подобряване на работата за включване на учениците при вземане и реализиране на решения с цел превенция на агресията и засилване сигурността в училището.
8. Работа по проекти за осигуряване на допълнително финансиране и удовлетворяване на интересите на всеки ученик.
9. Активно участие на училището в изпълнението на Националния календар за извънучилищни изяви и Националния спортен календар на МОН.
10. Утвърждаване и прилагане на правила и принципи за живот в общността.

IV. Дейности за реализиране на националните и институционалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност (Базови стойности)	Целева стойност края на 2023/ 2024 (Планирани стойности)	Отговорник	Забележка
1.	Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система						
1.1.	Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, взаимоотношения, управление на училището	През цялата учебна година	Бр. жалби от членове на учил. общност	0	0	Директор, Педагогически съветник, Председател СО	
1.2.	Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие личността на всяко дете и подпомагане на физическото възпитание и спорта в училище	През учебната година	Резултати от образов. процес	Мн. добър 4.55	Мн.добър 4,60	Директор, преподавателите	
1.3.	Осигуряване на достъп до качествено образование за децата със СОП чрез кадрово осигуряване на процеса и правилно планиране според ДОС за приобщавашо образование	15.09.23г. и през цялата уч. година	Бр. специализирани работещи с деца със СОП, деца със СОП на допълнит. подкрепа	3	4	Директор, Коорд. на учил. екипи за приобщ. образование, ресурсни, специ.ти.	
1.4.	Повишаване участието и ангажираността на родителите в работата за превенция на отпадането чрез работа в Обществен съвет на училището, родителски лектории	През цялата година	Бр. участващи родители	110	115	Директор, класни ръководители, педагогически съветник	
1.5.	Развитие на ученическото самоуправление и насъществност сред учениците за подкрепа на разрастването от отпадане ученици	През годината	Бр.ученици, подпомогнати от връстници	0	8	класни ръководители, педагогически съветник	
1.6.	Подпомагане на учениците, застрашени от отпадане поради нисък успех или социални причини чрез предприемане на нужните мерки – консултации, допълнителна работа, матер. подпомагане	През годината	Брой подпомогнати ученици	20	25	Класни ръководители, преподаватели, Директор, парторна	

	Реинтеграция на отпаднали от образоват. система ученици чрез включването им за продължаване на образованието в СФО или дневна форма	Началото на уч. година – до 04.12.23г	Бр. уч-ци в СФО	4	Според подадените заявления	НПО Директор, учители	
1.7.	Включване на учители от училището в състава на екип за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст.	Началото на уч. година	Брой посещения по домовете	2 учители	2 учители	Директор, Психолог, педагогически съветник	
1.8.	Спазване на правилата за обмен на информация между институциите за учениците, които са в риск от отпадане.	През уч. година	Брой ученици в риск	15	10	Класните ръководители, директори	
1.9.	Оптимизиране на процедурата за отпускане на семейни и други помощи за семействата и засилване на санкционния механизъм при неизпълнение на задълженията им.	През учебната година	Брой санкционирани родители	8	6	Директор, Класни ръководители	
1.10.	Проследяване на отсъствията на учениците по данни в модул „Отсъствия” в НЕИСПУО и предприемане на мерки	ежесмесечно	Брой ученици с отсъствия	По данни от НЕИСПУО	По данни от НЕИСПУО	Директор Д. Аспарухов	
1.11.	Подпомагане процеса на ефективно реализиране на целодневната организация на учебния ден за ученици от 1 до 7 клас	09.2023 г.	Брой класове	От 1 до 7 клас	От 1 до 7 клас	Директор, учители	
1.12.	Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес						
2.							
2.1.	Включване на учениците от уязвими групи в дейностите на групи за допълнително обучение по БЕЛ и математика в проекти на МОН за подобряване на академичните резултати.	При обявяване на проект от МОН	Брой групи	От 2-7 клас	От 2-7 клас	Учители по БЕЛ и Математика	
2.2.	Реализиране на възпитателни дейности в часа на класа за кариерно консултиране на учениците и избор на подходяща професия и училище за продължаване на образованието.	През учебната година	Брой теми кариерно	x2	x3	Класни ръководители	
2.3.	Включване на учениците в извънкласни дейности за развитие на талантите и отбелязване на различни дати от празничния календар.	Октомври,23; през уч.година	Брой ученици	65	70	Ръководители на ИИД	

2.4.	Осигуряване на подкрепа за семействата с ученици със СОП /включване в обучения и консултации/	През учебната година	Брой срещи	-	5	И. Йотова, Ст. Занкова, М. Съйнова	
2.5.	Сформиране на педагогически екип за работа по случаи за превенция на агресията с цел навременно и резултатно реагиране на проблемни ситуации.	Ноември, 2023г	-	-	-	И.Йотова, М.Съйнова	
2.6.	Провеждане на училищно ниво на най-малко две проби вътрешни оценявания с формата на НВО по БЕЛ и по Математика в 4 и 7 клас	Декември 2023 г – 2024 г.март	Брой ученици	-	8	Директор, преподаватели по предмети	
3.	Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити						
3.1.	Прилагане на образователен подход, който подпомага изграждането на мислещи, можещи и инициативни личности, способни да се справят с промените и несигурността.	През учебната година	Подобрена мотив. за учене у учениците			Директор, учители	
3.2.	Популяризиране на ученето през целия живот сред родители и ученици чрез лектории, консултации, срещи с успели чрез образованието хора.	През годината	Брой проведени лектории и срещи	2	4	Директор, учители	
3.3.	Оказване на подкрепа на учители и ученици за участие в конкурси, олимпиади, състезания, за постигане на увереност в собствените сили.	През годината	Брой уч-ци, участвали в конкурси и състезания		Всички желаещи	Директор, учители	
3.4.	Насърчаване на учениците за работа за подобряване на функционалната грамотност в часовете за общообразователна подготовка.	През годината	% функционално грамотни уч-ци	56%	59%	Учителите	
3.5.	Търсене на съдействие от местния бизнес в кариерното ориентиране на учениците чрез посещения в предприятия и фирми	През учебната година	Брой посещения	1	3	Класни ръководители	
3.6.	Продължаване на сътрудничеството с ДТ във връзка с преминаването на децата от Подготвителна за училище група и началните учители с цел ранна превенция на обучителни затруднения и работа с родители за подкрепа на собствените деца.	През учебната година	Брой посещения	20	20	Русинова Кутовска Динева Тошева	
3.7.	Участие на училището в проект „Успех за теб“ с цел осигуряване на допълнителни специалисти за работа с ученици със СОП и осигуряване на	През учебната година	Брой създадени групи	20	20	Йотова Кутовска Русинова	

	качествен образователен процес.					Петкова Лашовска	
3.8.	Активна работа на учителския екип с деца с дарби в спорта, изкуствата и науките за осигуряване на изяви и удовлетворение от постиженията; включване на учениците в ИИД по техен избор.	През учебната година	Брой ученици	6	8	Директор Йотова	
3.9	Провеждане на всички тестове в началото и през учебната година за идентифициране на логopedични проблеми или обучителни трудности с цел осигуряване на подкрепата, от която учениците имат нужда.	М.септември и м.октомври 2023 г.	Брой ученици	0	0	Й.Йотова Д.Иванова П.Иванова Н.Георгиев	
4.	Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес						
4.1.	Осигуряване на условия за участие в онлайн обучения на всеки учител, който желае, за повишаване качеството на образователния процес в училище.	През годината	Брой учители, получили сертификати	10	12	Директора	
4.2.	Повишаване на информираността на учениците и техните родители за опасностите в интернет пространството чрез включване в игрови ситуации и други обучения по темата	През годината	Брой пров. обуч. с родители и ученици	2	2	Учител по ИКТ, класни ръководители,	
4.3.	Осигуряване на абонамент за образователни сайтове и др. услуги, базирани в интернет пространството, който може да се ползва от всички учители и ученици.	Ноември, 2023 г	Брой абонаменти	1	2	Директора	
4.4.	Осигуряване на обучения по проект „Равен достъп до образование“ за всички родители и ученици на 1 клас.	През годината	Брой ученици и родители	30	44	Директор, учител по ИКТ	
4.5.	Участие на всички учители в изборани от тях обучения.	През годината	Брой учители	18	22	Учители	
4.6	Осигуряване на технически средства за работа в ОРЕС за всички учители и ученици.	През годината	Брой технически средства	80%	100%	Директор	
5.							

Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

5.1.	Обмен на добри педагогически практики с други училища по НП „Иновации в действие“	През годината	Брой срещи	2	2	Директор Йотова	Домакинство по НП „Иновации в действие“
5.2.	Участие на учителите във вътрешноквалификационна дейност за обмен на добри практики.	През годината	Брой дейности	8	4	Учители	
5.3	Представяне на иновативни методи за работа в открити уроци в начален и прогимназиален етап.	През годината	Брой представени уроци	4	4	Учители	
5.4.	Включване на ученици, застрашени от отпадане, в плана за работа на педагогическия съветник и психолога, с цел превенция и мотивиране за учебна работа.	Октомври, 2023г.	Брой ученици	x	По предложение на класните ръководители	И.Йотова, класни ръководители	
5.5.	Активно и съзнателно включване на всички членове на педагогическия екип в обучението по програма „Училища за пример“ за усвояване и прилагане в педагогическата практика на Умения за 21 век.	През учебната година	Брой обучения	0	3	М.Съйнова, координатор ПЕ по програмата	
5.6.	Активно сътрудничество с училища по НП „Иновации в действие“ от цялата страна и представяне и популяризиране на училищен опит в иновациите „Гражданско образование“	През учебната година	Брой срещи	0	4	Директор, лидерски екип	
5.7.	Активно участие на училището в училищната мрежа на Център „Амалипе“ В.Търново и споделяне на опит в педагогическите форуми на мрежата.	През учебната година	Брой участия във форуми	1	3	Директор	
5.8.	Осигуряване на финансова подкрепа за училищни проекти от местния бизнес с подкрепата на Училищния обществен съвет.	При нужда	лв.	x	x	Председател УОС	

РЕАЛИЗИРАНЕ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ ПРИОРИТЕТИ

6.

Работа с родители							
6.1.							
6.1.1.	Организиране на тематични родителски срещи с родителите за значимостта на емоционалната интелигентност и ролята на семейството за нейното изграждане.	През годината	Проведени тематични род. срещи с подходящи лектори	2	2	Директор, класни ръководители, психолог,	
6.1.2.	Разработване и провеждане на училищен тренинг с квалифицирани съвети в помощ на родителите-„Развитие на креативността у учениците”	Декември 2023 г	Проведен тренинг с родители	1	2	Ст. Занкова И. Йотова	
6.1.3	Организиране на „Ден на професиите“ с ученици от начален и прог.етап и родители за изграждане на ясна представа за функциите и подготовката, която изискват предпоставени от учениците професии.	Април, 2024 г	Брой вкл.ученици	x	160	директор мед.лица, класни р-ли	
6.1.4.	Провеждане на обучение за работа онлайн с родители на учениците от първи клас	Октомври, 2023 г	Брой вкл.родители	x	29	Директор, Д.Аспарухов	
6.1.5.	Активно включване на родители и други възрастни в изпълнението на дейностите по програма „Иновативно училище“ в цялата учебна и възпитателна работа в клас.	През учебната година	Брой включени родители	15	30	Г.Кутовска, Т.Динева, М.Русинова, Р.Кръстева,	
6.2.	Изпълнение на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН						
6.2.1	Привличане и подготовка на ученици за участие в олимпиади и състезания	През учебната година	брой участници	20	35	Учителите по	
6.2.2.	Участие в олимпиади по основните учебни предмети	По график	Брой участници	20	30	уч.предмети	
6.2.3.	Участие на ученици от 4 клас в олимпиадата „Знам и Мога“.	По график	Брой участници	5	5	Г.Кутовска, Т.Динева	
6.2.4.	Участие на ученици от различните класове в състезание по български език.	По график	Брой участници	35	40	Учители по бълг. език	
6.2.5.	Участие на училището в Европейски ден на спорта за популяризиране на здравословния начин на живот	29.09. 2023 г.	Брой ученици, участвали в	1	150	Учителите, директора	

	Участие във вътрешно училищни и регионални състезания и конкурси	През учебната година	Брой ученици, участвали в състезания	120	130	Учителите	
6.2.7.	Планиране и провеждане на екскурзии и излети с учебна цел	По план на класните р-ли	Брой проведени мероприятия	2 екскурзии	4 екскурзии	Класни р-ли, учител ФВС, директор	
6.2.8.	Участие в общински и областни кръгове на спортни мероприятия.	През учебната година	Бр. ученици, участвали в общ. и обл. състезания	35	35	Преподавателите по ФВС	
6.2.9.	Подкрепа на ученици за участието им в Национални конкурси	През учебната година	Брой участници	5	15	Директор, учители по предмети	
6.2.10.	Включване на ученици за участие в Националният конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята Ботев“	Април/ май 2024г.	Брой участници	7	7	Учители по БЕЛ	
6.2.11.	Участие на училището с група в ежегодния Национален туристически поход Козлодуй-Окопципа.	Май- Юни, 2024 г	Брой ученици, участвали в Ботевия поход	10	16	Директор, преподавател по ФВС в прог. етап	

Изпълнение на проекти по оперативни и други програми

6.3.1.	Участие на училището в НП „Заедно в спорта и изкуствата“, сформирание на по 2 групи спорт/изкуство в начален и в прогимназиален етап	Октомври, 2023 г.	Брой групи	4	4	Д.Аспарухов И.Йотова	
6.3.2.	Продължаване на участието на училището, участие на директор и учители в обучения и споделяне на опит по програма „Училища за пример“ към фондация „Заедно в час“	През учебната година	Брой обучени учители	x	6	Директор, М.Съйнова	
6.3.3.	Създаване на условия и екипна работа по НП „Иновативни училища“ по направление „Гражданско образование“ за въвеждане и представяне на иновацията пред гостуващи ПЕ.	През учебната година	Брой проведени срещи за обмяна на	x	4	Директор, Г.Кутовска, Т.Динева, М.Русинова,	

			опит			Р.Кърстева	
6.3.4.	Подаване на заявки и участие на училището в НП на МОН „Без свободен час“, „ИКТ в училище“, „Иновации в действие“	Септември, 2023	Брой спечелени програми	х	4	Директор, Г.Радовска, И.Йотова	
6.3.5.	Включване на училището в програма „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ на Министерство на земеделието	Септември, 2023г.	Брой подадени заявления	2	2	директор	
6.3.6.	Активна работа на училището в Мрежата на училищата , асоциирани към ЦМЕДГ „Амалипе“ по проект „Всеки ученик ще бъде отличник“	През учебната година	Брой участия в събития на ЦМЕДГ	х	5	Директор, Д.Цветанова	
6.4.	Календарен план на дейностите						
6.4.1.	Актуализиране и приемане на Правилник за вътрешния ред, седмичен и дневен режим, учебни планове.	04.09.2023 г	Изработени училищни документи	100%	100%	Директор, комисии по планирането	
6.4.2.	Продължаване на работата на педагогическия екип с концепцията на програма “Училища за пример” към фондация „Заедно в час”.	04.09.2023г.	Работна среща	1	1	Лидерски и педагогически екип	
6.4.3.	Изработване и прилагане на Училищна програма за превенция на отпадането от училище на ученици в риск.	25.09.2023 г.	Изработена училищна програма	педагогическик и съветник	1	учители, педагогическик и съветник	
6.4.4.	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за учениците в риск за постигане на по-добри учебни резултати	През годината	Брой сформирани екипи	31	35	Директор, учители, педагогическик и съветник	
6.4.5.	Организиране и провеждане на работни срещи с учителите по учебни предмети и запознаването с анализа на резултатите от НВО 7 клас; мерки за подобряване, както и съответствието й с резултатите от вътрешното оценяване на учениците	Септември/ октомври 2023г.	Брой работни срещи	2	2	Учители БЕЛ и математика на 7 клас	
6.4.6	Сформиране на групи за ИИД по НП“Заедно в изкуствата и спорта“ в начален и прог. етап	Септември, 2023г.	Брой ИИД	0	4	Д.Аспарухов, И.Йотова	
6.4.7.	Сформиране на групи за ИИД към училищния бюджет	Октомври, 2023г	Брой ИИД	х	4	Директор Учители	

6.4.8	Изработване, обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година	септември 2023г	Изработен ГП на училището	1	1	Директор, комисия по организационните въпроси	
6.4.9.	Организиране на спортен празник, посветен на Европейски ден на спорта	29.09.2023 г.	Осигурени спортни пособия и планиране на дни	100	150	Учители по физическо възпитание и спорт	
6.4.10.	Прилагане на училищен механизъм за ежедневно следене на присъствието на учениците в клас	Септември, 2023г	Изработен и действащ вътрешен механизъм	1	1	Директор, класни р-ли, ЗАГС	
6.4.11.	Актуализиране на състава на ученическите съвети в паралелките от III до VII класове и в училището.	Септември, 2023 г	Сформирани класни и училищен ученически съвет	8/1	8/1	Класните ръководители, Педагогически и съветник	
6.4.12.	Изработване на личен профил на всяко дете, застрашено от отпадане, и планиране на спешни мерки за подкрепата му.	До 30.10.2023г.	Изработени профили на застрашени уч-ци	80%	100%	Класни ръководители	
6.4.13.	Проучване на проблема с проявите на агресия сред учениците чрез стандартизиран въпросник.	16.10.2023г	% ученици и учители, участвали в попълването на въпросника		100%	Директор, педагогически и съветник, психолог	
6.4.14.	Анализ на проявите на училищния тормоз и предложени мерки за индивидуална работа с ученици-агресори и ученици-жертви на агресия.	25.10.2023г.	Изготвен анализ и план за психолог. Подкрепа на уч-ци - жертви и уч-ци - насилници.		1	Психолог, педагогически и съветник,	
6.4.15.	Запознаване на педагогическия екип с новия ментор и с плана за работа по програма “Училища	м.Октомври 2023г.	изработване на план за		22	Лидерски и педагогически	

	за пример“ на фондация „Заедно в час“.							
6.4.16.	Организиране на екскурзии до исторически и туристически обекти в страната за по-добро опознаване на националната история и география .	Октомври 2023, Април, 2024 г	Брой включени ученици в екскурзии	45	50	Класни р-ли, Р-ли ИИД		
6.4.17.	Отбелязване на Деня на народните будители – 01.XI, Деня на Търнава.	31.10.2023г	Проведен празник на будилтелите	1	1	Д.Лашовска И.Йотова		
6.4.18.	Отбелязване Деня на християнското семейство съвместно с ДТ	21.11.2023 г	Проведен празник	1	1	Учители начален етап, учители, ДТ		
6.4.19.	Включване на училището в Седмица на бащата за привличане на бащите като важен фактор за успеха на всяко дете.	Ноември, 2023г	Изяви по класове	7	9	Класни ръководители		
6.4.20.	Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол чрез осигуряване на стриктен охранителен режим в училището.	През годината	Брой камери, график за деж. на персонал	1	1	Директор, обсл.персонал		
6.4.21.	Събиране на данни и анализ на профила на ученика – насилник и жертва.	През годината	Брой изготвени профили	Според нуждите		Психолог, пед.съветник, класни р-ли		
6.4.22.	Идентифициране на ученици в риск и включването им в работата на екип от МКЫПМН.	През годината	Брой включени в дейността ученици	5	5	Директор, пед.съветник, класни р-ли		
6.4.23.	Осигуряване на участието на учителите в работните съвещания на РУО във връзка с провеждане на НВО за постигане на мотивирано участие на учениците в тях.	По покана на РУО	Брой участници в раб.срещи	5	5	Директор, учители 5 и 7 клас		
6.4.24.	Отбелязване на Международен ден на хората с увреждания.	01.12.2023г	Изява на ученици със СОП	10	10	Ресурсни учители		
6.4.25.	Подготовка и провеждане на училищно тържество за Коледа: програма, изложба-базар на детско творчество, коледарска група.	18-22.12.2023г	Брой изяви	4	4	Д.Николаева М.Тодорова Т.Динева А.Тошева		

6.4.26.	Провеждане на фолклорен празник „Зимни празници в Търнава“	Януари, 2024 г	Проведен празник, бр.родители	30	30	М.Русинова П.Иванова Д.Лашовска	
6.4.27.	Провеждане на училищен конкурс , свързан с уменията за четене с разбиране 2 – ~~7~~ клас	Януари, 2024 г	Проведена изява	2	6	Д.Лашовска, Т.Динева, М.Русинова М.Съйнова	
6.4.28.	Провеждане на тренинг с родители на тема „Как да бъда полезен на своя ученик“	I учебен срок	Родит.групи	2	2	Психолог, класни р-ли	
6.4.29.	Отбелязване на 19.02. – обесването на Левски	19.02.2024 г.	Брой изяви	1	1	Класни р-ли	
6.4.30.	Провеждане на общоучилищно състезание „Математиката – лесна и интересна“	Февруари, 2024 г.	Проведена изява	1	1	Учители по математика	
6.4.31.	Провеждане на Междучилищен конкурс по случай Деня на розовата фланелка с включване на участници от училища от областта - НЕУЧЕБЕН ДЕН	28.02. 2024 г	Брой участници в	130	160	М.Съйнова, И.Йотова Р.Петкова	
6.4.32.	Отбелязване на 1 март с изложба и базар на рисунки и мартеници	От 20.02- 01.03.2024 г	Брой включени ученици	80	90	Учители 1-7 клас	
6.4.33.	Честване на 3 март, Национален празник на Р.България	01.03.2024 г	Проведено събитие	х	1	И.Йотова Д. Аспарухов Д.Лашовска	
6.4.34.	Посрещане на Първа пролет – излет, спортен празник.	22.03.2024 г	Брой включени ученици	х	160	Д.Аспарухов, Н.Георгиев, Цв.Динев	
6.4.35.	Провеждане на Празник на буквите за учениците от първи клас	Март, 2024 г	Брой присъстващи родители	х	29	П.Иванова Н.Георгиев Хр.Митева	
6.4.36.	Методическо подпомагане, организиране и контролиране на дейностите, свързани с провеждане на НВО в IV и VII клас в училището.	март-април 2024 год.	Брой работни срещи на екипа, свързани с НВО	2	3	Директор	
6.4.37.	Формиране на училищни комисии за организация и контрол на дейностите за провеждане на НВО .	Март - май 2024 год.	Формирани и инструктиран	2	2	Директор	

6.4.38.	Провеждане на училищно състезание по БДП и участие в Общинско състезание по БДП	Април 2024г.	и за работа комисии Брой изяви	1	2	Класни р-ли, П.Иванова Д.Цветанова, Д.Аспарухов Д.Лашовска		
6.4.39.	Навременно и точно информизиране на учениците и родителите за графика и изискванията за провеждане на НВО чрез родителски срещи и информационни материали.	Май, 2024г	Брой ученици, участвали в изяви	х	15	Учителите 1-7 клас		
6.4.40	Извършване на реална и съгласувана с родителите оценка от Екипите за подкрепа на ученици със СОП за тяхното участие в НВО.	Април, 2024г	Брой проведени срещи по темата	2	Според нуждите	Координатор на Училищни екипи за ПЛР		
6.4.41.	Подбор, подготовка и участие на група ученици в Ботевия поход от 27.05. до 02.06.2024 г.	Април-май 2024 г	Брой екипни срещи по темата		16	Директор Д.Аспарухов		
6.4.42.	Отбелязване на Великденските празници с Лазаруване и изложба-базар на яйца и козунаци.	май, 2024 г		х	15	И.Йотова , Д.Лашовска, Х.Митева		
6.4.43.	Провеждане на училищен празник „Училището дава крила“. НЕУЧЕБЕН ДЕН	10 май 2024 г.	Брой включени ученици	160	160	Всички учители		
6.4.44	Тържествено отбелязване на Деня на българската просвета и култура – 24 май.	23 и 24 май, 2024 г	Брой участия на читалищна сцена	х	3	Д.Лашовска, М.Съйнова, И. Йотова Д.Цветанова Д. Аспарухов		
6.4.45.	Диагностициране на езиковото развитие на децата в края на I клас.	Май, 2024 г	Проведена диагностика	1	1	П.Иванова Н.Георгиев Х.Митева		
6.4.46.	Провеждане на анкета по проблемите на училищното и професионалното ориентиране с учениците от VII клас	30.05.2024г.	Бр.ученици	х	15	И.Йотова, Р.Петкова		

6.4.47.	Структна организация на дейностите по провеждането на НВО в 4 и 7 клас .	М.май,юни 2024 год.	Процент участвали в НВО ученици	100%	100%	Директор	
6.4.48.	Запознаване на родителите и учениците с резултатите от НВО, както и с възможностите за прием на учениците след 7 клас	Май-Юни, 2024 г	Изготвено информационно табло	х	1	Директор, класни р-ли 4 и 7 клас	
6.4.49.	Организиране на занимания и състезания по четене и правопис в рамките на ЦЮО за учениците от I до VII клас.	През годината	Брой проведени инициативи	1	1	Учители по БЕЛ, ГЦОУД	
6.4.50.	Участие на ученическите съвети при планиране на дейността в часа на класа съвместно с класния ръководител, както и в организиране проявите на класа съобразно интересите на учениците.	През годината	Рационално планиране на възпитателната работа в ЧК и училището			Класните р-ли Й.Иотова	
6.4.51.	Отбелязване на Деня на детето съвместно с ДЦ	01.06.2024г.	Брой инициативи	1	1	Учители 1-7 и учители ДЦ	
6.4.52.	Отбелязване на Втори юни – Ден на Ботев, с поднасяне на венци на паметниците в с.Търнава и на вр.Околичца – Патронен празник на училището.	02.06.2024 г.	Брой вкл.ученици в събитията	140	145	Р.Петкова Цв.Динев Г.Раловска	
6.4.53.	Закриване на учебната година за I –III клас.	М.юни, 2024 г.	Брой участници в празника	х	70	Кл.ръководители 1-3- клас	
6.4.54.	Тържествено закриване на учебната година	Юли,2024 г	Брой ученици, включени в тържествата	х	80	Класни ръководители 4-7 клас	
6.4.55.	Осигуряване на специализирана информация на учениците от VII клас за възможностите на средното образование, подпомагача професионалното им ориентиране	През годината	Брой ученици	х	24	И.Йотова, директор	
6.4.56.	Включване на елементи на професионално ориентиране от всеки преподавател в обучението по всеки учебен предмет, тематично в часа на класа и в извънкласните форми на работа.	През годината	Брой ученици	х	60	Учители 5-7 клас	
6.4.57.	Провеждане на беседи по здравни проблеми с учениците и изискванията на здравословен начин на живот, режим на учене и хигиенни навици.	По план на класните р-ли	Брой вкл.ученици	х	150	Мед.лица, класни р-ли	

6.4.58.	Провеждане на инструктаж по повод превенция на COVID -19	При нужда	% вкл.ученици	100%	100%	Г. Раловска	
6.4.59.	Планиране и провеждане на беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище, решаването на конфликти и превенция на ранните бракове - с учениците от 5,6 и 7 клас.	По план на класните ръководители и	Брой осигурени нагледни материали	х	2	Директор, класни р-ли, Д. Лашовска	
6.4.60.	Активно участие на учениците в почистването на училището и около него.Тема	поддържането и пространството	През годината Форми % ученици, включени в дейността	х	100%	Аспарухов, Кутовска, Габриел	Продъл
6.4.61.	Включване на доброволни начала на родители и ученици в работата за подобряване и поддържане на материалната база .	группа участници	През годината Брой отработени	х	50	Очаквани резултати Директор, класни	жителност
			Човечески ресурс			ръководители	

А.ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1	2	3	4	5	6	7	8
Четене с разбиране по програма „Училища за пример“	Начални учители БЕЛ	7	Методическа сбирка	Ноември 2023 г.	Ива Йотова, Милена Съйнова	Как да се прилага елемента „четене с разбиране“ по всички учебни предмети	2 часа
Включване на училището в програма „Екоучилище“	Всички учители	21	Методическа сбирка	Октомври, 2023	Директор, Цветанова	Включване на цялата училищна общност в програмата	1 час
Работа с платформата по проект „Равен достъп до училищното образование в условия на кризи“ Дейност 5	учители	4	Методическа сбирка	Октомври. 2023г.	Директор Деница Иванова	Обучени учители за работа по Дейност 5	1 час
Открит урок по Биология в прогимназиален етап	Всички учители	21	Открит урок	м. 11.2023г	Т. Динева К. Кисимова,	Споделене на добри педагогически практики, свързани с Умения за 21 век	1 час
Открит урок –бинарен 5 клас английски език и БЕЛ	Учители по БЕЛ	7	Открит урок	Декември 2023	Анна Тошева, Десислава Лашовска	Споделене на добри педагогически практики, свързани с Умения за 21 век	1 час
Открит урок в трети клас – гражданско образование	Всички учители	21	Открит урок	м.01.2024г.	М. Русинова Р.Кръстева	Споделене на добри педагогически практики, свързани с Умения за 21 век	1 час
Тематичен педагогически съвет „Работа на учители за повишаване на мотивацията за учене чрез прилагане методи, свързани с	Всички учители	21	Работна среща, презентации, споделяне на	март,2024г.	Директор, М.Съйнова,	Изводи и наблюдаване на мерки за подобряване на работата по проблема,	3 часа

усвояване на четене с разбиране“.			опит		Д.Лашовска Т.Динева	свързан с технологията „четене с разбиране“	
Резултати от прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз в училището.	Класни ръководите ли	7	Методическа сбирка	ноември, 2023г	Пед.съветник, класни ръководители	На базата на проведена анкета сред ученици по темата – набелязване на адекватни мерки	1 час
Прилагане на карта за функционална оценка на ученици със СОП във връзка с МКФУЗ	Всички учители	21	Методическа сбирка	Ноември, 2023г.	Мая Тодорова- ресурсен учител, Ива Йотова-пед. съветник	Умения за прилагане на карта за оценка на ученици със СОП	1 час

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА И МЕЖДУУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1.Извънучилищни квалификационни дейности – ОУ”Христо Ботев” с.Търнава

Вид на обучението	Тема	Обучаем	Обучител	Време на провеждане и цена	Контрол на постигнатите резултати
обучение	Включване на училището в програма „Екоучилище“	Директор, Дилиана Цветанова	Петя Йорданова	Октомври, 2023г	Директор
обучение	„Мотивация, дисциплина, внимание – как да завладеем класа и да ги вдъхновим да продължат да работят сами.“	Всички педагогически специалисти	Мария Дерижан	Февруари 2024 г.	Директор
обучение	Обучение по учебни предмети – по зададени от РУО теми.	Петкова, Аспарухов, Лашовска, Янчева, Кисимова, Йотова	РУО-Враца	По график и предложени цени	Директор
обучение	Прилагане на карта за функционална оценка на ученици със СОП във връзка с международна класификация	Мая Тодорова-ресурсен учител, Ива Йотова-пед. съветник	По проект „Подкрепа за приобщаващо образование“-ОПНОИР	октомври	Директор
обучение	Карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на децата и	Д. Лашовска, Таня Динева	По проект „Успех за теб“	По график	Директор

	учениците със СОП и с хронични заболявания във връзка с прилагането на МКФУЗ				
обучение	Обучение по зададени от РУО теми за начални учители.	Началните учители	РУО-Враца	По график и предложени цени	Директор
обучение	Обучение за директори	Цветелина Теодосиева	РУО	По график	Директор
обучения	Обучение по дадена тема	5 учители, Директор	По програма „Училища за пример“, М.Съйнова	По график	Директор
обучение	Обучение по дадена тема	5 учители, Директор	По програма „Училища за пример“, Ива Йотова	По график	Директор
Онлайн обучение	Работа с Дигиталната раница	учители	По проект „Образование за утрешния ден“	октомври	Директор

2.Междучишлищни квалификационни дейности					
Вид на обучението	Тема на обучението	Обучаем	Обучител	Време на провеждане	Контрол по изпълнението
Обмяна на опит с екипи на училища по НП „Иновации в действие“	Гражданското образование – ключов фактор за личностно израстване на ученика	Всички учители от училището и гости по НП „Иновации в действие“	Г.Кутовска, Т.Динева, М.Русинова, Р.Кръстева	Март, 2024 г	Директор, КИПВ
Обмяна на опит	„Краенанието като част от патриотичното възпитание на учениците.“	Директор,  Учители	Училище с.Божурица, обл. Плевен	Април, 2024г	Директор
Обмяна на опит	Съвместна работа между учители 4 клас и учители от III ДГ “Вълка Ташевска”, с. Търнава	Динева, Кутовска	-	През уч. година	Директори ОУ и ДГ

В. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учители на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;

- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
 - Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности
 - извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.
- Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, координатор ПЕ, председател КИТВ.

В частта извънституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от Председател КИТВ. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Г. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно Чл. 8, ал. 1 от Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 06.12.2022 год., годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 на сто от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

5. При наличие на извънено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предостави тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Заложени средства за квалификация в училищния бюджет: - 1,2%- 8633лв

В. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Месец	Въпроси за обсъждане	Докладва
1.	Септември, 03.10.2023 г	1. Състав и документирание работата на ПС (постоянен и временен, заповед за секретар) 2. Запознаване на ПС с изготвения Списък-Образец 1 за учебната 2023/2024 година • задължителна норма преподавателска работа • модули ФВС/ спортни дейности 3. Приемане на: - Индивидуални учебни планове на ученици в ИФО и КФО; - Годишен план на училището; - Годишни планове на училищните комисии; - Програма за часовете, водени от специалисти по НП „Без свободен час в училище“ за учебната година; 4. Запознаване ПС с План за контролната дейност на директора 5. Запознаване със Заповеди: - за заместване на директора свързани със ЗД съгласно ДОС за информация и документи • график за класни и контролни работи за I учебен срок • график за входящо ниво • график за II час на класа • график за модул ФВС • график за дежурства на учителите • график за консултации 6. Запознаване с Етичен кодекс	Директор

2.	Ноември 09.11.2023г	1. Анализ на състоянието на училищната документация. 2. Анализ на резултатите от проведените КР за входно ниво и училищна готовност на първи клас. 3. Актуализиране съставите на училищните комисии за 2023/2024 уч. година 4. Приемане на състава за Диференцирано заплащане за 2023/2024 уч. година 5. Освобождаване на ученици от ФВС. 6. Запознаване с Индивидуални учебни програми на учениците със СОП. 7. Техническа готовност на училището за ОРЕС.	Директор Учителите Учители по ФВС Рес.учители Директор
3.	Декември 04.12.2023 г	1. Информация относно прибиране и задържане на учениците в училище – отсъствия, отпаднали, основни проблеми. Набелязване на мерки за подобряване на работата. 2. Запознаване с плана за работа при зимни условия. 3. Подготовка за предстоящите празници – Коледа и Нова година, ваканция 4. Обсъждане на мерки за подобряване на работата с родители	Класните р-ли Директор Г.Раловска
4.	Януари 10.01.2024г	1. Обсъждане на резултатите от УВР преди края на учебния срок. Доклади на класните ръководители за: - ученици застрашени да останат с неприключен срок - изоставящи ученици - ученици за удължаване на срока за оценяване - нарушения на училищния правилник	Класни р-ли

		2. Състояние на училищната документация. 3. Актуализация на седмичното разписание за II учебен срок. 4. Обсъждане на графици за II учебен срок.	Директор Р.Петкова
5.	Февруари, 27.02.2024г	1. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес през първия учебен срок. 2. Информация за резултатите от работата на екипите за подкрепа на учениците. 3. Информация за резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок. 4. Утвърждаване на училищния план-прием за 2024-25 година в I и V клас. 2.Избор на вариант за обучение на новия първи клас. Утвърждаване на критерии за прием на ученици в първи клас .	Директор, учители Председ.комисии Директор Секретар ПС
6.	Март, 27.03.2024г	1. Тематичен ПС по проблема „Работа на учители за повишаване на мотивацията за учене чрез прилагане методи, свързани с усвояване на четене с разбране“. 2..Ход на подготовката за НВО в IV и VII клас. 3.Организационни въпроси по НП “Иновации в действие“	Директор Педагогически съветник
7.	Май, 22.05.2024г	1. Резултати от квалификационната дейност на учителите. 2.Разглеждане на внесените от учениците заявления за участие във форми за ИИД и факултативни учебни предмети. 3.Приемане на решения за участие на екипа в Национални програми на МОН.	Таня Динева Учител- ръководители на ИИД; Класни р-ли

8.	Юли 05.07.2024.г	1. Отчет на резултатите от УВП за учебната 2023-2024 год. и изпълнение на годишния план на училището 2. Отчет на дейността на училищните комисии 3. Информация за резултатите от контролната дейност през учебната 2023/2024 година. 4. Прием 2024/2025 год. 5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година – ремонт МТБ	Директор, Учители, Председатели на комисии Директор Директор
9.	Септември 02.09.2024 г	1. Приемане на актуализирана Училищна стратегия 2. Приемане на Правилник за дейността на училището; 3. Приемане на училищните учебни планове, 4. Приемане на формите на обучение за 2024/2025 учебна година; Ученици в различна от дневната форма на обучение; 5. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище 6. Приемане на Училищна програма за целодневна организация на учебния ден; 7. Запознаване на ПС с проекта на Списък-Образец 1 за учебната 2024/2025 година и • задължителна норма преподавателска работа • класно ръководство 8. Избор на спортни дейности за класовете от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО	Директор Комисии по разработване на съответните документи

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

За качествено изпълнение на заложените в Годишния план цели и задачи Училищният екип ще разчита на подкрепата и сътрудничеството с:

1. Училищен обществен съвет, Родителски клуб, Ученически училищен съвет;
2. Институциите Кмет на населеното място, Кмет на община, Дирекция СП, отдел ЗД, общинска администрация, РПУ Бяла Слатина;
3. РУО Враца
4. НМД, ЦМЕТ „Амалипе“ В. Търново, фондация „Заедно в час“;
5. Сътрудничество с училища в страната, включени в списъка на Иновативните училища
6. Сътрудничество с други училища от общината и страната, включени в проект „Всеки ученик ще бъде отличник 3“;
7. Читалище „Напредък 1898“ с. Търнава

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет №1 от 03.10.2023 г.

