

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Х Р И С Т О Б О Т Е В” с. ТЪРНАВА
общ.Бяла Слатина, обл.Враца

УТВЪРЖДАВАМ :.....
Цветелина Къснџовска, ДИРЕКТОР
Заповед №81 /5.10.2023г.



П Р А В И Л Н И К
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА
ВЪЗПИТАНИЕ,
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

за учебната 2023/2024 година

Г Л А В А П Ъ Р В А

Общи положения

1. Настоящият правилник е разработен на основание чл.5, ал.1 от инструкция от 5 юли 1996 година на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета – ДВ, бр.61/96г.
2. Правилникът включва мерките, препоръчани в **НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 - 2022 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**, препоръчани от МОН
3. Правилникът се утвърждава от директора на училището не по-късно от началото на учебната година.
4. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.

РАЗДЕЛ I

Област и ред за прилагане на правилника

1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в ОУ „Христо Ботев“ с. Търнава, както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, площадки, терени и други.
2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.
3. Отговорност за изпълнението на правилника носи училищният директор.

РАЗДЕЛ II

Права, задължения и отговорности на длъжностните лица и учащите за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

УЧИЛИЩНО РЪКОВОДСТВО

1. Директорът е длъжен:
 - Да осигурява работа на учениците в напълно безопасни условия на обучение и труд;
 - Да осигурява редовно и качествено провеждане на инструктажа за безопасността на труда преди започване на учебния процес по труд и техника, физкултура, физика и химия и следи за спазването на определените правила;
 - Да осигурява препарати и предпазни средства при необходимост и работа в условия на опасност от заразяване с ОВИ на персонала и учениците.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

1. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи и кабинетите.

2. При провеждане на спортни игри, походи, състезания и други извънучилищни дейности класните ръководители и учителите задължително инструктират учениците за поведението им като състезатели, учстници в похода, пешеходци или пътници в транспортните средства.
3. Списъците на учениците от групите, заминаващи на поход, екскурзия и т.н. се предават на директора след провеждане на задължителния инструктаж заедно с маршрутния лист за придвижване на групата.
4. Екскурзии се провеждат само с изправни моторни превозни средства.
5. При организиране на походи по възможност не се включват хронично болни ученици. Същите могат да участват в похода след разрешение на лекар и писмено съгласие на родителите / или присъствието на родител на мероприятиято /.
6. Преди провеждането на общински, регионални и национални спортни състезания, учениците-участници задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.
7. Преди провеждане на лабораторни упражнения учениците предварително се инструктират от преподавателя за безопасна работа.
8. Задължително е разглеждането на теми по БДП и предпазни мерки за здравето в ЧК.
9. След приключване на учебни занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, УТС и осветление.
10. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението им в класните стаи , коридорите и стълбищата.
11. Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелката.
12. Учителите по ДБТ и Технологии и предприемачество при провеждане на часовете са длъжни:
 - Да извършват необходимия въстъпителен инструктаж, да обучават учениците по правилна и безопасна работа при провеждане на обучението, както и да ги инструктират при смяна на работното място;
 - Да вписват проведения с учениците инструктаж и обучение по безопасността на труда в специална книга за инструктажа;
 - При системни нарушения на изискванията за безопасност на труда да отстраняват от работа учениците;
 - Да не допускат до работа ученици, които са без подходящо облекло и лични предпазни средства;

13. Всички учители в началото на всеки учебен час да напомнят на учениците за стриктно спазване на личната хигиена /да се мият по-често ръцете, да не се разменят храни и напитки, да използват само лични пособия, да се избягва пряк досег помежду си/.

14. Да инструктират учениците за безопасно ползване на дезинфектантите. Дезинфектирането на ръцете да става под контрола на учител, важи за всички ученици от I – VII клас.

15. При поява на неразположение от ученик, същият се изпраща в медицинския кабинет в училище и се уведомяват родителите и личния лекар, за да предприемат мерки за осигуряване на здравни грижи за детето.

16. Учителите са длъжни да носят лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в училищните автобуси.

17. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

18. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

19. При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

20. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

21. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

1. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол и други упойващи вещества.
3. Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана.
4. Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършването от тях работа или дейност.
5. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното място.
6. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.
7. Да не работят с машини, които не познават.
8. Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.
9. Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискваната се правоспособност.
10. Имат право да откажат изпълнението на работа или да я преустановят, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят за това прекия си ръководител.
11. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.
12. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа и дезинфектант всяка сутрин пред началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.
13. Преди началото на учебните занятия всички класни стаи, кабинети, учителска стая, канцелария и др. задължително се почистват и проветряват.
14. Класните стаи и кабинетите задължително се проветряват през всяко междучасие.
15. Класните стаи задължително се почистват след приключване на учебния ден – проветряват се, а повърхностите се забърсват с влажна кърпа и дезинфектант.

16. Преди началото на учебните занятия през отоплителния сезон прислужниците всяка сутрин проверяват отоплението в класните стаи, а при констатирани нередности незабавно уведомяват директора.
17. Преди началото и след края на учебните занятия чистачите I и II-ра смяна задължително проверява състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатирани нередности незабавно уведомяват директора.
18. Коридорите и стълбищата в училищната сграда се забърсват по два пъти на ден.
19. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.
20. Чистачите измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също и на изправни маси или стълби.
21. Качването и слизането след почистването на прозорци или подмяна на осветителни тела става изключително внимателно при спазване на правилата за безопасност.
22. Училищния двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин и след приключване на учебните занятия.
23. Черните дъски се боядисват преди началото на всяка учебна година. Ремонтират се през всяка ваканция и при необходимост.
24. Пердета, завеси, килими, пътеки се перат всяка ваканция.
25. По време на работа с химикали прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.
26. При подмяна на осветителни тела, ремонт на УТС, машини, печки и др. те задължително се изключват от ел.мрежата.
27. Ремонт на ел.тела се извършва само след централно изключване на ел.мрежата.
28. След приключване на учебните занятия чистачките задължително проверяват за забравени включени ел.уреди, УТС и осветление.
29. До началото на учебната година задължително се осигуряват от директора медикаменти за долекарска помощ.
30. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др., чистачите обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуация на учениците.
31. За училищни нужди се закупуват или приемат като дарения само уреди, съоръжения, пособия, УТС и др., отговарящи на БДС.
32. Леснозапалими материали се съхраняват на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.
33. През есенно-зимния сезон стриктно се спазва планът за работа при зимни условия с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

У Ч Е Н И Ц И

1. При придвижване към дома и към училище всеки ученик се задължава да спазва стриктно правилата за движение по пътищата.
2. При пресичане на улица „Георги Димитров“/част от Националната пътна мрежа/ всеки ученик е длъжен да се огледа, послуша и ако не идва превозно средство, да премине.
3. Придвижването в коридорите и стълбищата на училището става само отдясно и с поставена на лицето маска.
4. Забранява се на учениците да скачат и да се боричкат в класните стаи и училищните коридори.
5. Пет минути преди започване на часа учениците засмат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.

6. Категорично се забранява качването на учениците по первазите, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешение на преподавателя по физическо възпитание.
7. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.
8. Забранява се на учениците при отсъствието на учител да вдигат шум в класната стая.
9. Забранява се на учениците да допускат замърсяване с храна в класните стаи.
10. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.
11. Забранява се на учениците да пипат и боравят с УТС и пособия в отсъствието на учител.
12. Категорично е забранено на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или ел.ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищно ръководство.
13. Категорично се забранява на учениците пипане, отваряне или преместване на отоплителните електрически конвертори; При повреда, спиране и др. незабавно търсят дежурния учител или прислужник, без да предприемат друго.
14. Носенето на маска или шлем в училище е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища,
 - коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и
 - столова (освен при хранене) – за всички ученици;
15. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.
16. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.
17. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.
18. Защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата. Преди поставяне на маската ръцете се измиват с вода и сапун или се обтриват с дезинфектант за ръце. Защитната маска се сменя с нова веднага щом се навлажни;
19. Учениците са длъжни да спазват необходимата дистанция помежду си при посещение на санитарните помещения (влизат само по двама), по време на междучасията и организирания отход;
20. Учениците трябва да спазват необходимата дистанция в столовата по време на хранене;
21. При евентуално неразположение да уведомят своевременно учител, медицинското лице или родител (ако неразположението е усетено в домашна среда);

ДИРЕКТОР

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение по действащите нормативни документи, указания и заповеди на министерството, по въпроси на труда.
2. Утвърждава Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учебното заведение, което ръководи.
3. До началото на всяка учебна година актуализира правилника.
4. Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия правилник.
5. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се.

6. Назначава учител с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. Организира провеждането на различните видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в училищната сграда, дворните площи и другите помещения.
8. Създава условия и осигурява цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана и контролира прилагането и спазването на изискванията и тяхното прилагане.
9. До началото на всяка учебна година осигурява изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа за учебните кабинети, съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците и липса на трудови навици.
10. Всяка учебна година организира със съдействието на фирма „Медикоинженеринг“ Враца проверка по спазването на установените в РБ единици правила, норми и изисквания по отношение на:
 - Вибрации, шум, чистота на въздуха, осветеност;
 - Ергономични условия;
 - Температура и влажност на въздуха;
 - Електробезопасност.
11. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд, така че всяка опасност за живота и здравето на работника или служителя да бъде предотвратена.
12. Осигурява указания за реда и начина за изпълнение на задачите, включително запознаване с длъжностните характеристики и правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
13. Осигурява вписването към длъжностните характеристики на служителите и работниците на конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.
14. При сключване на договори с други организации за изпълнение на ремонтни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.
15. Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на работниците, служителите и учащите се.
16. Осигурява преглед на сградите след извършен основен ремонт и обръща внимание на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на ел.инсталацията, изискванията по хигиена на труда и противопожарна безопасност.
17. Докладва ежегодно на ПС за състоянието по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана, за причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.
18. Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините, довели до това. Незабавно уведомява РИО на МОН, Регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданската защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки или тежки аварии.
19. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, МОСВ и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
20. Отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
21. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото за разполагането му.
22. Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на учащите се и други служители и работници.
23. Следи за състоянието на проходите по евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, ел.инсталации и други.
24. Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

25. Осигурява съответното обезопасяване, когато изходът на учебното заведение е в близост до улица с интензивно движение.
26. Извършва контрол при сключване на трудов договор за спазване на изискванията за правоспособност и квалификация.
27. Проявява специална грижа при определени категории трудещи се: младежи, жени, деца с намалена трудоспособност.

УЧИТЕЛ ПО ТЕХНИКА и ТЕХНОЛОГИИ

1. В началото на учебната година (срока), преди започване на обучението по учебния предмет, да проведе по утвърдената програма необходимият инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва точно и пълно всички графи.
2. Да провежда ежедневен инструктаж преди всяко учебно занятие за безопасна работа. Да запознава учениците с възможните последици в случай на неспазване изискванията за това.
4. Да обучава учениците на правилна и безопасна работа, както и да ги инструктира отново при смяна на работата или работното място.
5. През време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина, по който ползват инструментите. При неспазване на изискванията да забранява работа.
6. Да знае всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.
7. Да следи режима на работа и почивката с учениците да бъде спазена.
8. Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, като особено строго съблюдава за физическото натоварване на всеки един.
9. Да създава навици в учениците преди започване(и по време) на работа внимателно да оглеждат работното си място, като при забелязване на нередности да го уведомяват. След приключване на работа задължително припомня изискването за почистване на работното място, дрехите и ръцете от учениците.
10. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ и незабавно да известява директора на училището.

УЧИТЕЛ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

1. Да изисква, устройва и обзавежда площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени / закрепени / уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката / асфалт или сгурия / и др.
2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи / винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и други /.
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука, или да се играе без гимнастически постелки. За увеличаване триенето между ръцете и краката при игра на уреда да осигурява необходимото средство / магнезий /.
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнение на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падане при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да оказва помощ при изпълнението на опасни елементи от упражненията и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци, игра на лост, халки, греда /.
7. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не изисква изпълнение на трудни елементи.
8. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.

9. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилка, разположение на уредите и др.
10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на просветното звено.

УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ

1. Да изслушват внимателно инструктажа и всички други форми на обучение по БХТ и ПО, които се провеждат от учителите по техника и технологии.
2. През време на своята дейност да изпълняват с голямо внимание и само определена работа.
3. Преди да напуснат работните си места, да предадат инструментите си почистени и в пълна изправност.
4. При злополука веднага да съобщават на учителя си, за да се вземат бързи мерки за оказване на необходимата помощ на пострадалия.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСОВЕТЕ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

I. Учениците са длъжни:

1. Да изслушват внимателно инструктажа.
2. Да се разпишат в книгата за инструктаж, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и че се задължават най-стриктно да ги спазват.
3. Да влизат в кабинета по информационни технологии само в присъствието на преподавателя.
4. Учениците сядат само на определените от учителя работни места.
5. Всеки ученик отговаря за опазване на техниката. При увреждане на компютрите или друга училищна собственост щетите се възстановяват от нарушителите или от всички ученици, ползващи работното място.
6. Да спазват безупречен ред и чистота в кабинета по информатика и всички правила за безопасно провеждане на часовете по информационни технологии.
7. Да спазват строга дисциплина и порядък в кабинета по ИТ.
8. Да следят за състоянието на компонентите на компютърните системи и при повреди да уведомяват преподавателя.
9. Да включват и изключват компютрите (терминалите) само по установената последователност.
10. При внезапно спиране на тока изчакват нарежданията на учителя..
11. При видими промени (спадане) на напрежението незабавно да уведомят преподавателя.
12. При късо съединение или други повреди да не докосват компютъра и незабавно да уведомят преподавателя, който да изключи захранването.
13. При блокиране на компютъра незабавно да уведомят преподавателя.
14. Внасянето на дискове и флаш- памети в кабинета става само с разрешение на учителя.
15. В края на часа компютрите (терминалите) да се оставят в режим, указан от учителя.

II. На учениците строго се забранява:

16. Работата с компютърните клавиатури, мишки и др. устройства не трябва да става с мокри или мръсни ръце.
17. Забранява се внасянето на всякакви храни, напитки и дъвки
18. Да включват или изключват захранващото напрежение на компютрите от контактите или от шалтера..

19. Да включват, изключват, теглят или опъват електрозахранващите или свързващите кабели на компютъра или монитора.
20. Да отстраняват повреди на компонентите на компютърните системи.
21. Забранява се сваляне, копиране или инсталирането на програмни продукти без разрешение на учителя.
22. Забранява се използването на компютрите и Интернет за цели, несвързани с конкретна тема от учебните програми.
- 23.
24. След часа учениците са длъжни да напуснат компютърния кабинет

III. Инструкция за оказване на първа помощ при токов удар:

25. Да се изключи напрежението от преподавателя.
26. Да се отстрани кабела с помощта на изолиран материал.
27. Да се приложи изкуствено дишане и сърдечен масаж.

ГЛАВА ВТОРА

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работникът или служителът е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.
2. Правилата за здравословни и безопасни условия на труд се разработват от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места.
3. Лица без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на безопасни условия на труд, не се допускат до работата.
4. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност.
5. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на безопасни условия на труд работодателят или съответното длъжностно лице носят отговорност.
6. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.
7. Учителите разработват правилата за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по предметите, по които преподават.
8. Учителят по физическа култура и спорт подготвя и изисква от училищното ръководство и помощния персонал извършването на ремонт на всички спортни уреди и пособия във физкултурния салон и училищния двор – спортните площадки: шведска стена, трамплини, въжета, баскетболни кошове, оградна мрежа на игрищата, футболни врати и др. Годността на същите се проверява от комисия, а тези, които не могат да се поправят, се бракуват.
9. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.
10. Спортните уреди във физкултурния салон задължително да се обезопасяват с постелки.

11. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето или висенето по баскетболните табла или рингове, футболни врати и по оградната мрежа на волейболните игрища.
12. Спортни уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гирички, топки, тояжки и др. задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.
13. В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки /гуменки, кецове, маратонки/, съобразно изискванията на учителя. Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физическите упражнения, както и ползването на различни предмети и пособия, които не са изискани от учителя и пречат за нормалното провеждане на часа.
14. Учителят по физическо възпитание и спорт трябва да осигури добро предварително разгръщане с цел въвеждане на организма за предстоящата работа и предотвратяване опасността от травми.
15. Организацията, редът и дисциплината по време на занятията се задължение на всеки участник в учебния процес.
16. Учителят по физическо възпитание не носи отговорност за травми и наранявания по време на междучасията и при неспазване на указанията за безопасност.
17. В края на всяка учебна година комисия в състав: Директор, Председател на комисията за БУВОТ, работник поддръжка, проверява състоянието на училищната сграда и всички съоръжения, физкултурни пособия, апарати, учебно-технически средства, уреди, машини, осветителни и отоплителни инсталации, съставя протокол и прави предложения за ремонт или бракуване.
18. В началото на всяка учебна година същата комисия проверява състоянието на всички видове инсталации, машини и съоръжения, готовността за започване на учебни занятия и съставя протокол, който се предава на директора.
19. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на провеждане на първото занятие за часа на класа запознават учениците с училищния правилник, а учителите при провеждане на първото занятие инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност при ползване на машини, уреди, съоръжения, физкултурни пособия и др.
20. До началото на всяка учебна година задължително се бракуват или отремонтират всички машини, съоръжения УТС и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.
21. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, лопати и кирки.
22. При извършване на ремонтни дейности в училищната сграда директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.
23. При станала злополука незабавно се уведомява училищното ръководство, медицинско лице и родителите на ученика или близките на служителя или работника.
24. Дежурните учители за деня извършват превантивен контрол по спазване на правилата за безопасност. При нарушаването им от ученици незабавно уведомяват класния ръководител и училищното ръководство.
25. Не се възлага изпълнението на заваръчни работи на лица, които няма свидетелство за правоспособност за съответната професия в специализация, както и необходимата степен на квалификация.
26. Забранено е да се извършват електрозаварки на открито по време на дъжд или гръмотевици.
27. Около опасните места трябва да бъдат поставени здрави парапети или огради, плакати, предупредителни знаци, светлинни и звукови сигнали, които предупреждават учениците за опасността.

РАЗДЕЛ II

Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасна работа

1. Да се извършва от помощния пресонал навременно и редовно почистване и измиване на физкултурния салон, съблекални и спротни площадки.
2. Във физкултурния салон да се влиза организирано и с чисто игрално облекло.
3. Преди започването на учебния час по физическо възпитание се забранява разместването и изнасянето на спортния инвентар и ползването му без разрешението на учителя.
4. Учебните стаи, кабинети, физкултурен салон и други подобни, трябва да бъдат напълно механично, електро- и пожарнообезопасени.
5. Задължително е спазването на изискванията на настоящия правилник и инструкциите за безопасна работа, с които учениците трябва да бъдат запознати.

РАЗДЕЛ III

Санитарно-битово осигуряване

1. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.
2. За осигуряване на личната хигиена на работниците и служителите да се осигури санитарно-битово помощение.
3. Да се поддържат в добър вид умивалниците, помещенията за почивка, тоалетните, бойлерите и др.
4. Да се спазва от всички – педагогически, непедагогически персонал и ученици въведения режим на почивка.
5. Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедагогическия персонал и на учениците съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора.

РАЗДЕЛ IV

Водоснабдяване и канализация

1. Училищната сграда да бъде осигурена с вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.
2. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

РАЗДЕЛ V

Противопожарна охрана

Създаване на условия за недопускане на пожари:

1. Да се изготви противопожарна наредба, която да се утвърди от директора на учебното заведение.
2. Противопожарната наредба да се спазва от всички задължително.
3. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната наредба от назначеното длъжностно лице от директора.
4. В наредбата да бъдат включени и следните раздели:
 - Противопожарни изисквания към помещенията
 - Помещения за учебно-възпитателна дейност- план за евакуация
5. Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителните уреди. При спиране на електрическия ток да се ползват само ел.фенерчета или газови лампи.

6. Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.
7. В коридорите и по стълбищата да не се съхраняват маси, чинове или друг инвентар.
8. Изходите за евакуация да се поддържат годни за ползване при евакуация.
9. В таванските и избените помещения да не се складира леснозапалими материали, да бъдат заключени и да няма лесен достъп до тях.
10. Противопожарните уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.
11. Да се спазват изискванията за противопожарна безопасност при извършване на заваръчни и други огневи дейности.
12. Да се изготви план за евакуация на учениците при пожар, същият да бъде поставен на видно място в училищната сграда на всеки етаж и да се проиграва веднъж на учебен срок през учебната година.

Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия – празници, вечери, и др.

1. Помещенията за масово събиране на хора в учебното заведение са физкултурния салон, занималня първи етаж, ученическият стол и учителската стая.
2. Помещенията имат I и II степен на пожароустойчивост. Трябва да имат най-малко два изхода за навън и да са спазени всички други изисквания за евакуация на хора.
3. Не се допуска употребата на синтетични материали за облицовката на стени и тавани.
4. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.
5. През време на масовото мероприятие при учениците трябва да присъства представител на училищното ръководство, който да следи и да спазва всички правила по противопожарна охрана.
6. При провеждане на масово мероприятие е забранено:
 - Осъществяването на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да причинят пожар;
 - Да се гаси напълно светлината в помещението;
 - Разполагането на маси, столове и други предмети в помещението по начин, който да затрудни бързото му напускане;
7. Украсата с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник, който да спазва всички изисквания за електро и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ VI

Правила и изисквания за безопасна работа извън класни стаи и учебни кабинети

ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ПЛОЩАДКА

1. Уредите да бъдат здраво и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Баскетболните табла, футболни врати, волейболни колони и др. да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с тежести.
4. Траповете за скачане да са дълбоко разкопани.

РАЗДЕЛ VII

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ДЕЙНОСТ

1. При организиране на извънучилищни мероприятия ръководителят на групата да изготви и представи на директора план за провеждане на мероприятиято.
2. Извънучилищното мероприятие се провежда след издадена от директора заповед и проведени инструктажи с учениците.

3. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасното провеждане на извънучилищното мероприятие.

ОРГАНИЗИРАНО ПРИДВИЖВАНЕ НА ДЕЦА, УЧЕНИЦИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ КАТО ПЕШЕХОДЦИ ИЛИ ПЪТНИЦИ В ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Задължително е спазването на изготвения и утвърден от директора план на Комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.
2. Задължително е организирането на всяко излизане извън училището и придвижване по улици и пътища да отговаря на изискванията на Системата от мерки на МОН за безопасност на движението по пътищата – Заповед № РД09-2061 от 08.08.2019 г на МОН.

РАЗДЕЛ VIII

ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ

1. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.
2. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от ученици или учители.
3. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.
4. След преминаване на първия трясък незабавно да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в класните стаи, канцелариите, коридорите, работилниците и др.
5. След преминаване на първия трясък под ръководството на учителите организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат класните стаи.
6. След напускане на сградата да не се застава на разстояние, по-малко от височината ѝ.
7. Задължително е спазването от всички – трудов колектив и ученици, на противопожарната наредба, утвърдена от директора.
8. При възникване на пожар е необходимо да се уведомят незабавно органите на противопожарната охрана, като се посочи и адресът на училището.
9. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните противопожарни съоръжения.
10. Организирано и без паника да се евакуират учениците, съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
11. Задимен участък да се преминава с поставените на дихателните органи мокра кърпа.
12. Директорът на училището и учителите напускат последни училищната сграда, след извеждане на всички ученици.
13. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценно имущество.
14. При пристигане на противопожарните коли да се информират служителите на СБАП за следното:
 - + Има ли ученици, неизведени от класните стаи,
 - + Кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява,
 - + Местата за съхранение на леснозапалими течности, документация, ценно имущество и др.

Г Л А В А Т Р Е Т А

Инструктажи и обучения по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана

1. Училищният директор задължително в писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.
2. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен опит през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

3. Инструктажи за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от учителите и оторизирани лица, както и когато ученици, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:
 - Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения;
 - Ремонт на различните видове инсталации – електрически, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни;
 - Строително-монтажни дейности на училищната сграда или двора на училището;
 - Товаро-разтоварни или транспортни дейности;
4. Директорът на учебното заведение ежегодно организира форми за повишаване на знанията за безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовия и учебен процес и на тези, определени да провеждат инструктажи.
5. С всички работници, учители и ученици да се проведат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасни методи на работа.
6. По отношение на организацията на инструктажите да се привлече училищното настоятелство.
7. Задължително е документирането на проведените инструктажи.
8. Не се допускат до работа лица, които не са инструктирани.
9. Контролът по спазване на изискванията за организацията, реда и условията за провеждане и документиране на инструктажи се осъществява от училищния директор.
10. Въвеждането, воденето, съхранението и контролът на документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от директора на училището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Трудови злополуки

1. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време или във връзка на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.
2. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособност за един или повече дни.
3. За всяка трудова злополука самият пострадад или най-близният свидетел на злополуката незабавно уведомява училищния директор.
4. Трудовата злополука се установява от директора на учебното заведение с акт и в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответния орган.
5. Директорът на учебното заведение организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в Република България ред.
6. Училищният директор незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция на труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.
7. Мерки за предотвратяване на трудови злополуки и на общите и професионалните заболявания се вземат от училищния директор.

ГЛАВА ПЕТА

Долекарска помощ

1. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят притягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага лекар. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестявания /пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето/, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.
2. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.
3. При колапс да се напляска лицето и да се напърска с вода, да не се дават тонизиращи напитки или вода.
4. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.
5. При повръщане да не се дава вода или течности през устата.
6. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната на страни глава без възглавница или се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение в училище се издава на основание на чл.14, от ЗЗБУТ и чл.275 от КТ
2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2023/2024г.
3. Указания за прилагането на правилника се дават от назначеното със заповед на директора лице.
4. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в учебното заведение е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба№15 от 22.07.2019г. ,чл.31,ал.1,т.6 и т.24
5. Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на училището.

Забележка: Персоналът на училището е запознат с настоящия правилник на общо събрание на 26.09.2023 година